



MEMO RAAD

Registratienr. Z26-090236
Aan leden raad
Afkomstig van Burgemeester en wethouders
Datum 9 juni 2026
Afschrift aan college, griffie, voorlichting

Betreft Beantwoording technische vragen jaarstukken 2025 gemeente Aalsmeer/ toezeggingen commissie Maatschappij en Bestuur 28 mei 2026

Door de fracties van FlorAalsmeer en Absoluut Aalsmeer zijn technische vragen ingediend over de Jaarstukken 2025 van de gemeente Aalsmeer. In dit memo zijn de antwoorden onder de vragen opgenomen. Daarnaast is naar aanleiding van technische vragen die in de commissie Maatschappij en Bestuur van 28 mei zijn gesteld toegezegd hierop voor de commissie van 11 juni terug te komen. Ook de antwoorden op de daar gestelde vragen staan in dit memo.

Technische vragen

FlorAalsmeer

1. Hoe hebben zich in 2025 de gemiddelde doorlooptijden ontwikkeld voor Wmo-aanvragen, woningaanpassingen, hulpmiddelen, huishoudelijke hulp en bezwaarprocedures? Kan het college hierbij ook aangeven hoeveel aanvragen buiten de wettelijke termijn zijn afgehandeld?

De doorlooptijden van een Wmo-aanvraag zijn sterk afhankelijk van de mate van complexiteit. Een woningaanpassing kan bijvoorbeeld een simpele drempelhulp zijn of een complexe verbouwing. Een hulpmiddel kan een standaarduitvoering hebben, of op maat gemaakt. En als iemand hulp bij huishouden aanvraagt, kan het zijn dat de inwoner ook voor andere (Wmo-)voorzieningen in aanmerking komt. Een complexe aanvraag vergt daarom vaak meer voorbereidingstijd en een langere afhandeltijd. Een gemiddelde afhandelingstermijn van alle Wmo-aanvragen geeft daarom een vertekend beeld.

Er zijn drie bezwaarzaken ingediend ten aanzien van de Wmo, waarvan één zaak gegrond is verklaard en één zaak is ingetrokken. De doorlooptijd van bezwaarzaken die vanwege de Wmo zijn ingediend is gemiddeld 3,5 maand. Gedurende de bezwaarprocedure kan extra informatie ingediend worden door bezwaarde, dan wel opgevraagd worden door de bezwaarschriftencommissie, wat kan leiden tot een nader onderzoek gedurende de bezwaarprocedure. Hierdoor kan een bezwaarprocedure verlengd worden.

2. In de jaarstukken staat dat werkzaamheden voor woonvoorzieningen zijn doorgeschoven naar 2026 en dat minder aanvragen zijn ontvangen. Welke voorzieningen zijn concreet doorgeschoven en wat betekent dit voor inwoners die wachten op aanpassingen of hulpmiddelen?

In het kader van de privacy van de inwoners van Aalsmeer kan er niet concreet gedeeld worden om welke voorzieningen het gaat. Dit zou herleidbaar kunnen zijn naar de individuele inwoner. In het algemeen kunnen we wel aangeven dat we het belangrijk vinden dat er in elke situatie een zorgvuldig besluit wordt genomen. Dat kan soms betekenen dat geraamde kosten toch in het volgende jaar komen te liggen of dat

er een andere oplossing wordt gevonden waardoor de kosten lager uitkomen. Als een aanvraag langer duurt om af te handelen, gaat dit altijd in overleg met de inwoner, waarbij eventuele knelpunten vanwege de wachttijd worden besproken en indien mogelijk opgelost.

3. Kan het college inzicht geven in het aantal bezwaren binnen Wmo en Jeugd, hoeveel daarvan gegrond zijn verklaard en wat de gemiddelde afhandeltermijn was?

T.a.v. Wmo

Zie het antwoord bij vraag 1.

T.a.v. jeugd

We hebben drie bezwaarzaken ontvangen in 2025. Van deze bezwaarzaken zijn er geen gegrond verklaard. Eén bezwaar is niet-ontvankelijk verklaard. Eén bezwaar is ingetrokken omdat alsnog tegemoet is gekomen en er geen belang meer was bij een bezwaarprocedure. Het derde bezwaar is ongegrond verklaard.

De gemiddelde afhandeltermijn van deze drie zaken was vijf maanden. Dat de termijn de standaard wettelijke termijn overschrijdt is te verklaren met aanvullende onderzoeken die hebben plaatsgevonden gedurende de bezwaarprocedure.

4. Het aantal trajecten onafhankelijke cliëntondersteuning is in 2025 fors gestegen. Kan het college aangeven welke hulpvragen of knelpunten hier vooral achter zitten, en of dit wijst op onvoldoende duidelijkheid, toegankelijkheid of begeleiding bij Wmo-en jeugdhulpaanvragen?

De inzet van sleutelfiguren is uitgebreid naar arbeidsmigranten (zie blz. 22 van de Jaarrekening 2025). Zij vragen het vaakst om ondersteuning bij Inburgering/taal en bij wet- en regelgeving. De verdeling van hulpvragen bij Cliëntondersteuning (alle onderdelen, dus naast sleutelpersonen ook onafhankelijke cliëntondersteuning) laat zien dat de belangrijkste onderwerpen waarvoor inwoners ondersteuning vragen van MEE in Aalsmeer in 2025 zijn:

- Zorg
- Wonen
- Geldzaken
- Dag invulling/vrije tijd

De stijging van het aantal trajecten is toe te schrijven aan een grotere bekendheid, maar ook doordat bij zorgaanbieders, waaronder GGZ, wachtlijsten zijn en begeleiding door MEE daardoor langer moet worden ingezet.

5. In de jaarstukken wordt aangegeven dat meerdere onderdelen zijn vertraagd, doorgeschoven of beperkt uitgevoerd, waaronder werkzaamheden voor woonvoorzieningen, de pilot ervaringsdeskundigheid en diverse participatie- en inclusieactiviteiten. Kan het college per onderdeel aangeven: welke concrete activiteit of voorziening het betreft, wat de reden van vertraging of doorschuiven is, welk maatschappelijk effect hierdoor later of niet is bereikt, en wanneer uitvoering alsnog wordt verwacht?

Voor het antwoord ten aanzien van de woonvoorzieningen: zie het antwoord op vraag 2.

Het antwoord ten aanzien van de participatie- en inclusietrajecten: In de jaarstukken staat "Bij samenkracht en burgerparticipatie is er een voordeel van € 334.000, voornamelijk doordat diverse participatie- en inclusieactiviteiten later of beperkt zijn uitgevoerd, waardoor middelen doorschuiven naar 2026"

Voor het onderdeel inclusie betreft dit een bedrag van € 20.000. Deze onderuitputting wordt enerzijds verklaard door het niet doorgaan van een beoogd project met scholen, waarbij het ontbreken van voldoende uitvoeringscapaciteit aan de zijde van de onderwijsinstellingen doorslaggevend was.

Anderzijds is sprake van een lagere inzet van middelen voor kleinschalige subsidieaanvragen dan vooraf begroot. De gemeente is bij deze regeling in belangrijke mate afhankelijk van initiatieven vanuit inwoners en maatschappelijke organisaties. Aangezien de subsidieregeling in 2025 voor het eerst beschikbaar was, bleef het aantal aanvragen achter door een nog beperkte bekendheid. Dit heeft ertoe geleid dat er een beperkt aantal inclusie-initiatieven zijn ondersteund en het beoogde effect op het stimuleren van inclusie slechts gedeeltelijk is bereikt. In datzelfde jaar is nadrukkelijk ingezet op het vergroten van de zichtbaarheid van de regeling. In 2025 hebben de werkgroep overleggen Inclusief en Toegankelijk Aalsmeer (ervaringsdeskundige bewoners met een beperking of vertegenwoordigers daarvan) wel plaatsgevonden, en ook de bijhorende activiteiten zijn uitgevoerd. Hier zijn echter maar beperkte kosten voor nodig, omdat het hoofdzakelijk gaat om het werken aan bewustwording.

Inmiddels is zichtbaar dat de genomen maatregelen effect hebben, de subsidieregeling wordt beter gevonden en benut, en eind tweede kwartaal van 2026 is meer dan 70% van het beschikbare subsidiebudget aangevraagd en toegekend. Ook de overige middelen op het gebied van toegankelijkheid en inclusie wordt, onder voorbehoud van beschikbare capaciteit bij partners, in 2026 voorzien, waarmee de eerder uitgestelde maatschappelijke effecten alsnog kunnen worden gerealiseerd.

Wij hebben voor de uitvoering van de pilot ervaringsdeskundigheid afspraken gemaakt met een externe, uitvoerende organisatie. Deze organisatie heeft het college over diverse zaken geadviseerd. Daarmee is een deel van de pilot uitgevoerd. Dezelfde organisatie zou ook de inzet van ervaringsdeskundigheid in Aalsmeer organiseren. Helaas heeft de betreffende organisatie vanwege redenen die buiten de gemeente liggen snel nadat de opdracht was gegeven besloten deze weer terug te geven. Een deel van de opdracht en daarmee een deel van de pilot zijn derhalve niet uitgevoerd. Overigens is vermeldenswaardig dat veel jeugdzorgaanbieders inmiddels met ervaringsdeskundigen werken: voor sommige jongeren met in zorg is zulke bijstand dus nu beschikbaar.

6. Waaruit bestaat de € 660.800 voor doorontwikkeling van de kernorganisatie precies: welke activiteiten, welke looptijd en welk meetbaar resultaat?

De € 660.800 voor doorontwikkeling van de kernorganisatie betreft een tijdelijk budget voor 2026–2028 om de kernorganisatie na de opstartfase te bestendigen en door te ontwikkelen. Het incidentele budget bestaat voornamelijk uit inhuur en voor een heel beperkt deel ontwikkelkosten voor inrichting van processen/structuur. De verdeling is: 2026 € 272.300, 2027 € 284.800 en 2028 € 103.700.

Activiteiten (waarvoor wordt het budget ingezet)

- Inhuur op strategische posities waardoor ruimte ontstaat voor verdere professionalisering van medewerkers en organisatie (integraliteit/continuïteit/kennisborging).
- Verder inrichten en borgen van kernprocessen rond P&C, bestuurlijke besluitvorming (incl. rolverdeling en werkafspraken).

Looptijd en planning

- 2026: herijking organisatie-inrichting, procesinrichting op orde.
- 2027: stabiliseren en verbeteren en evaluatie van effect en bijstelling.
- 2028: afronding tijdelijke fase en bestendigen van professionele ontwikkeling medewerkers en organisatie.

Meetbaar resultaat

- Toekomstgerichte en wendbare organisatie

7. Welke tien grootste restantkredieten vormen samen het grootste deel van de € 14,883 miljoen, en waarom zijn deze middelen in 2025 niet besteed?

De specificatie van de € 14,883 miljoen aan kredieten die in de jaarstukken worden doorgeschoven vindt u op vanaf pagina 189 van de jaarstukken.

De 10 grootste zijn:

1. Aankoop strategisch vastgoed € 5,0 miljoen.

Zie pagina 191 van de jaarstukken: In 2025 hebben zich geen geschikte objecten aangevend die passen binnen de criteria voor de aankoop. In lijn met het raadsbesluit van 7 november 2024 over de nota strategisch aankopen.

2. Bloemenlust renovatie dak en schil € 2,391 miljoen – zie pagina 191 van de jaarstukken: De werkzaamheden zijn gestart in 2025 echter is de fasering vertraagd. De werkzaamheden zijn gestart in 2025 echter is de fasering vertraagd. De werkzaamheden zijn gestart in 2025 echter is de fasering vertraagd.

3. MPP 7.2 riolering - € 1,072 miljoen.

Zie pagina 262 van de jaarstukken waarin een toelichting is gegeven op de herfasering van een aantal rioleringsprojecten.

4. MPP 2.1 wegen 50 jaar - € 0,831 miljoen

Zie pagina 260 van de jaarstukken waar is ingegaan op de reden van herfasering van een aantal wegenprojecten.

5. IKC Oosteindedriehoek (grond) - € 0,860 miljoen. Zie pagina 190 van de jaarstukken: De realisatie van het (integraal) kindcentrum is afhankelijk van de planning van de ontwikkelaar voor het bouwrijp maken van de laatste fase in buurt 1. Hierdoor kan de grondlevering op zijn vroegst in september 2026 plaatsvinden.

6. Nieuwbouw Waterlelie, gebouw, terr. & v. inricht - € 0,686 miljoen

Zie pagina 191 van de jaarstukken: Naar aanleiding van het raadsbesluit van 12 december 2024 is de raming van het beschikbaar gestelde krediet op basis van een eerste grove inschatting over de jaarschijven verdeeld. In 2025 zijn de voorbereidingen voor de nieuwbouw gestart. De realisatie is voorzien in 2027 en 2028. De sloop van het oude zwembad en afwerken/ herinrichting terrein loopt tot in 1e kwartaal van 2029. Een meer uitgebreide projectrapportage van de nieuwbouw van het zwembad is opgenomen in bijlage 9.4 van deze jaarstukken. In 2026 passen we de fasering van het krediet aan op de planning die volgt uit de aanbesteding.

7. Renovatie Bloemenlust Bloemenburo - € 0,600 – miljoen. Zie de toelichting onder 2.

8. Verbouwing Oosteindeweg 247A, Bloemenlust - € 0,583 miljoen

Zie pagina 191 van de jaarstukken: Deze voormalige bloemenveiling aan de Oosteinderweg is als monument aangekocht en wordt grondig gerenoveerd. De planning van het werk vindt plaats in goed overleg met de gebruikers. Dat leidt wel tot vertraging in de uitvoering.

9. Nieuwbouw Waterlelie, installaties - € 0,477 miljoen

Zie onder 6.

10. Nieuwbouw IKC Oosteindedriehoek - € 0,374 miljoen

Zie pagina 190 van de jaarstukken en de toelichting onder 5. Ook het voorbereidingskrediet van € 374.000 dient doorgeschoven te worden naar 2026.

Absoluut Aalsmeer

8. Zijn lagere kosten een succes of uitstel van zorg?

De lagere kosten zijn met name het gevolg van het terughoudend indiceren en kan daarom als een succes worden bestempeld.

9. Jeugdzorg: Is besparing structureel of tijdelijk?

Een besparing in de zin van minder inzet van jeugdhulp of jeugdbescherming of minder zware inzet van jeugdhulp, werkt meestal enige tijd door omdat trajecten een bepaalde duur hebben. In 2025 was sprake van minder en minder zware inzet dan het jaar ervoor. Vandaar het in de jaarrekening gepresenteerde voordelig resultaat van € 490.000.

Zo'n besparing geeft geen zekerheid over de uitgaven op de lange termijn. Het is immers niet bekend hoeveel en wat voor nieuwe zorgvragen de gemeente zal ontvangen. Wij proberen steeds vooruit te kijken op basis van de actuele ontwikkelingen die wij zien. Aan het einde van 2025 en bij de start van 2026 zijn nieuwe verwijzingen naar relatief kostbare zorg gedaan. Dat maakt de kans op een herhaling van het voordeel uit 2025 kleiner. De prognoses die wij voor 2026 en verder hebben gemaakt, vormen derhalve geen aanleiding de begroting bij te stellen. Wij verwijzen verder naar de eerste bestuursrapportage 2026 en naar de kaderbrief 2027. In deze stukken is begrotingstechnisch vertaald dat wij op dit moment geen meerjarig of structureel voordeel op de begroting verwachten.

10. Bibliotheek: Hoe wordt de daling in bezoekers aangepakt?

De daling van het aantal bezoekers is het gevolg van de sluiting van de bibliotheek gedurende ca. twee maanden gesloten i.v.m. verbouwingen ten behoeve van de uitvoering van de SPUK Bibliotheken. Daarmee is er geen sprake van aanpak van de bezoekersaantallen, omdat dit een verklaarbare incidentele daling betreft.

Toezeggingen commissie Maatschappij en bestuur 28 mei 2026

11. De vragen van Absoluut Aalsmeer en de VVD over een toelichting op de cijfers en het plan voor de doorontwikkeling van de KOA worden schriftelijk beantwoord voor de oordeelsvormende commissie.

Op 10 maart heeft het college een besluit genomen over de doorontwikkeling van de KOA. Een link naar dat besluit vindt u hier: [Agenda aalsmeer - Gepubliceerde stukken vergadering Burgemeester en Wethouders dinsdag 10 maart 2026 10:00 - 14:00 - iBabs Publieksportal](#)

Hieronder is een nadere uitwerking van het besluit opgenomen.

A. Omzetten van inhuur naar vaste formatie:

1. Bestendigen van de formatie voor de opvang van Oekraïners (1 vte)

Vanwege de onzekerheid in de bekostiging door het Rijk komt deze omzetting volledig ten laste van het begrotingsresultaat. Zodra duidelijk is hoe de financiering

gaat lopen komt het gedeelte voor de uitvoering ten gunste van het begrotingsresultaat.

2. Bestendigen van de formatie voor duurzaamheid/ programma arbeidsmigranten (1 vte)

In de wijziging is rekening gehouden met 50% dekking uit de door het Rijk beschikbaar gestelde CDOKE middelen. Afrekening vindt plaats op basis van tijdschrijven. Bij inzet die groter is dan 50% komen deze aanvullend ten laste van de CDOKE middelen.

Naast inzet op het gebied van duurzaamheid wordt deze formatieplaats ingezet voor de uitvoering van het programma arbeidsmigranten.

B. Vaste formatie

1. In de bijlage bij het raadsbesluit van 9 december 2021 is één formatieplaats opgenomen voor een locatiemanager Aalsmeer. Deze locatiemanager heeft, volgens dat document, als opdracht de tactisch-operationele beheersaangelegenheden op het raadhuis: klein onderhoud, beheer vergader-/ trouwlocaties en de functionele aansturing van bodes en bestuurssecretariaat. De huismeester wordt toegevoegd aan het team bestuursondersteuning. In 2026 wordt eerst een (tijdelijke) kwartiermaker aangesteld die als opdracht krijgt om een inventarisatie te maken van de taken op het bestuurssecretariaat. Hiervoor is in 2026 een inhuurbudget opgenomen.
Dekking van (een gedeelte van) de kosten vindt plaats uit de beschikbare, nog niet ingevulde formatie bij bestuursondersteuning.
2. In het college-uitvoeringsprogramma is een nieuwe functie aan de kernorganisatie, wijkregisseur toegevoegd. Hiermee is gestand aan de wens van de raad. De wijkregisseur heeft een vaste aanstelling gekregen. Uit de evaluatie Strategienota Sociaal Domein (zie ook de raadsbrief van 16 december 2025) blijkt dat het wenselijk is dat deze functie behouden blijft, maar na 2026 is er geen dekking meer. De dekking van de loonkosten van wijkregisseur komt uit de stelpost nieuw beleid die in de programmabegroting is opgenomen.

C. Tijdelijke vaste formatie

1. Eén van de medewerkers die door de kernorganisatie werd ingehuurd en zich bezig houdt met projecten binnen het fysiek domein, waaronder de Omgevingsvisie, is in vaste dienst gekomen voor de duur van 20 maanden. Hiermee hebben we de kennis en ervaring op dit dossier aan ons kunnen binden en voorkomen we strijdigheid in handelen met de wet DBA.

D. Inhuur

1. De strategisch adviseur sociaal domein krijgt in de nieuwe opzet van de kernorganisatie tijdelijk een andere rol. Daardoor komen zijn taken als strategisch adviseur sociaal domein onder druk te staan. Voor de duur van maximaal 2 jaar wordt er een strategisch adviseur ingehuurd om de uren die besteed worden aan de nieuwe rol te compenseren en de gewenste doorontwikkeling van de kernorganisatie verder vorm kan krijgen. Hiervoor is een inhuurbudget opgenomen voor de duur van 2 jaar.
 2. In het kader van goed werkgeverschap en innovatie is er een inhuurbudget opgenomen om starters op de arbeidsmarkt een kans te geven. Hiermee ontstaat er ruimte voor een starter op de arbeidsmarkt om zich te kunnen inzetten voor (20 uur per week) voor de wat minder complexe opdrachten binnen de kernorganisatie. Daarmee wordt de werkdruk bij de strategisch adviseurs verlicht en geven we jong talent een kans om zich te ontwikkelen. Gelijktijdig creëren we een kweekvijver waardoor een adequatere invulling van onze strategisch personeelsplanning realistisch wordt.
-

E. Projectbudget ten behoeve van doorontwikkeling

Ten behoeve van de doorontwikkeling van de kernorganisatie en de tien (deel)projecten die daarvoor zijn gedefinieerd is in 2026 wellicht ook externe expertise nodig. Hiervoor is een incidenteel budget van € 60.000 opgenomen. U moet hierbij denken aan de kosten voor het opstellen van het functiegebouw en actualisatie profielen

In onderstaande tabel zijn de totale kosten en de dekking van de doorontwikkeling van de kernorganisatie opgenomen. De relatie tussen de bijstelling die in de eerste bestuursrapportage is opgenomen en de middelen die zijn voorgesteld in de resultaatbestemming jaarstukken 2025 is:

	2026	2027	2028	2029
	raming	raming	raming	raming
A Omzetten van inhuur naar vaste formatie	122.600	218.300	206.300	206.300
B Vaste formatie		99.600	93.600	93.600
Wijkregisseur - dekking uit stelpost nieuw beleid		-135.100	-135.100	-135.100
C Tijdelijke vaste formatie	0	68.800	0	0
D Inhuur	295.200	296.000	183.700	80.000
E Projectbudget	60.000			
Brutolast	477.800	547.600	348.500	244.800
Vrijval Resultaatbestemming 2025	272.300	284.800	103.700	660.800
Nettolast	205.500	262.800	244.800	244.800

De vrijval ten gunste van het begrotingsresultaat kan pas worden verwerkt na het besluit van de raad op 18 juni 2026.

12. De vraag van de heer Kuin (AA) over een toelichting op een subsidie voor het cultureel erfgoed (pag. 65) wordt schriftelijk beantwoord voor de oordeelsvormende commissie.

Het onderhoud van monumenten wordt gedragen binnen het Meerjaren Onderhoudsplan en het Jaarlijks Onderhoudsplan. De kosten en inkomsten, zoals die van het Restauratiefonds, die samenhangen het onderhoud van monumenten zijn onderdeel van de budgetten/realisatie voor zowel het Meerjaren Onderhoudsplan als het Jaarlijks Onderhoudsplan. Omdat deze inkomsten niet waren geraamd resulteert dit in een incidenteel voordeel in 2025.

13. De vraag van de heer Winkels (CDA) over de te hoge raming van de waterverblijfbelasting en de effectiviteit van deze belasting wordt schriftelijk beantwoord voor de oordeelsvormende commissie.

In 2025 is het tarief van de waterverblijfbelasting, in lijn met de motie RAP-raad, verhoogd van € 1,61 naar € 2,95 per persoon per verblijf. Dit heeft geleid tot een stijging van de opbrengst van € 139.000 naar € 242.000, oftewel € 103.000 (75%). Bij de besluitvorming over de tariefsverhoging in de Programmabegroting 2023 is uitgegaan van een meeropbrengst van € 250.000. Deze inschatting was onvoldoende onderbouwd en blijkt achteraf te hoog te zijn geweest. De gerealiseerde meeropbrengst blijft daarom € 147.000 achter bij de oorspronkelijke raming. Het college is van oordeel dat de maatregel wel degelijk tot een substantiële verhoging van de inkomsten heeft geleid. Daarnaast is door de gerealiseerde opbrengst ook beter inzicht ontstaan in de omvang van de belastingplichtige groep en de relatie met de werkelijke bezetting. Tegelijkertijd moet worden geconcludeerd dat de oorspronkelijke raming te optimistisch is geweest.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Aalsmeer,
de secretaris, de burgemeester,

P. Simonse

mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.
