



Gemeente Aalsmeer

COLLEGEVOORSTEL

Zaaknummer: Z26-041533

Openbaarheid: Ja

Raad: Nee

**Afgestemd met
portefeuillehouder**

via staf / mail datum: 24 maart 2026

Behandelend ambtenaar:

Inge Harmsen

06-34559876

inge.harmsen@aalsmeer.nl

Portefeuillehouder: Burgemeester mr. G.E. Oude
Kotte

Kernorganisatie

Onderwerp

Budgethoudersregeling 2026 gemeente Aalsmeer

Besluit

Het college van burgemeester en wethouders besluit:

De budgethoudersregeling 2026 gemeente Aalsmeer vast te stellen

Samenvatting

Op 23 september 2022 heeft het college met terugwerkende kracht tot 1 april 2022 de budgethoudersregeling gemeente Aalsmeer vastgesteld. Inmiddels is de kernorganisatie vier jaar verder en is er aanleiding om de budgethoudersregeling en het overzicht budgethouders en budgetbeheerders te actualiseren.

De geactualiseerde budgethoudersregeling is als bijlage aan dit collegevoorstel toegevoegd.

Doel

De budgethoudersregeling heeft als doel om binnen een organisatie duidelijke kaders te stellen voor de verantwoordelijkheid en bevoegdheid ten aanzien van de uitvoering van de begroting.

Prestatie

De regeling bepaalt wie als budgethouder is aangewezen, welke financiële bevoegdheden daarbij horen en op welke wijze hierover verantwoording wordt afgelegd. De budgethoudersregeling vormt daarmee een belangrijk instrument voor het financieel management en een goed functionerende planning en controlcyclus.

Uit de budgethoudersregeling komt voort een overzicht van budgethouders en -beheerders. Volgens de regeling is de hoofdbudgethouder degene die budgethouders aanwijst. Ter informatie is dat overzicht toegevoegd.

Voorgeschiedenis en context

Bij de start van de kernorganisatie is een budgethoudersregeling opgesteld. Deze regeling was gebaseerd op de budgethoudersregeling van Amstelveen en aangepast naar de Aalsmeerse situatie. Inmiddels is de kernorganisatie een aantal jaren aan de slag. Dat heeft recent geresulteerd in een collegebesluit over de doorontwikkeling van de kernorganisatie. De aanpassing van de budgethoudersregeling sluit aan bij dat besluit.

Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit

In de **budgethoudersregeling** is een aantal wijzigingen aangebracht. Naast wat redactionele aanpassingen zijn dat:

- Artikel 4: Het opnemen van de verantwoordelijkheden van de budgethouder en budgetbeheerder in aanvulling op die van de hoofdbudgethouder die al waren opgenomen in de regeling uit 2022.

- Artikel 6: De verplichting tot het opnemen van een prestatieverklaring bij goederen en diensten groter dan € 5.000.
- Artikel 6: Het opnemen van een bepaling dat indien er budget overblijft deze niet zonder afstemming met het college voor andere prestaties dan afgesproken worden ingezet.
- Artikel 6: Een aanvullende bepaling over het tijdig inzichtelijk maken van nieuwe prestaties en de financiële effecten zodat integrale afweging van de inzet van middelen kan plaatsvinden.
- Artikel 6: Een aanvullende bepaling dat bij nieuwe voorstellen wordt ingegaan op de dekking.
Hoewel dit een vanzelfsprekende bepaling lijkt is deze in Amstelveen onderdeel van de richtlijnen bij de P&C documenten, maar niet van de regeling zelf.
- Artikel 9: Toevoegen van een nieuwe bepaling voor maximum transactiebedrag voor directeur bedrijfsvoering van € 1.000.000.
- Er is een toelichting op de artikelen uit de budgethoudersregeling toegevoegd. Die ontbrak in de versie uit 2022.

Naast de budgethoudersregeling is het **overzicht van budgethouders en -beheerders** opgesteld, alsmede de vervangingsregeling.

Het overzicht regelt wie welke verplichtingen mag aangaan in lijn met de verantwoordelijkheden die in de budgethoudersregeling zijn opgenomen. En in geval van langdurige afwezigheid de vervanging.

Naast het toewijzen van budgetten aan budgethouders en budgetbeheerders is dit overzicht tevens de basis waarop de autorisatie van facturen in de financiële administratie is ingeregeld.

Voor twee medewerkers wordt een afwijkend transactiebedrag dan passend bij de functie volgens de budgethoudersregeling voorgesteld. Dat betreft:

- Een lager transactiebedrag voor de Senior strategisch adviseur/ Programmamanager II OOV. Het bedrag van deze medewerker is in afwijking van de budgethoudersregeling verlaagd van € 500.000 naar € 50.000 totdat functionaris heeft bewezen de verantwoordelijkheden die horen bij de rol van budgethouder volledig aan te kunnen. Tot dat moment is de directeur bedrijfsvoering als extra paar ogen in de autorisatielijnen opgenomen. Evaluatie vindt eind 2026 plaats.
- In het kader van het ontwikkelingstraject van een Senior strategisch adviseur/ Programmamanager II wordt aan een Strategisch adviseur/ Medewerker ontwikkeling I de autorisatierechten behorende bij de functie Senior strategisch adviseur/ Programmamanager II toegekend.

Keuzemogelijkheden/alternatieven

Niet van toepassing

Participatie

Niet van toepassing

Kanttekeningen en risico's

Niet van toepassing

Financiën

Niet van toepassing

Vervolgstappen

Uitvoering en procesplanning

Na vaststellen van de geactualiseerde budgethoudersregeling worden de medewerkers over de geactualiseerde regeling geïnformeerd, gefaciliteerd en getraind ten behoeve van de naleving ervan.

Evaluatie

Evaluatie van de naleving van de budgethoudersregeling vindt plaats in de budgethoudersgesprekken die door de directie worden gevoerd. De wijze waarop budgetverantwoordelijk wordt nageleefd wordt zichtbaar in de P&C documenten.

Duurzaamheidsaspecten

Niet van toepassing

Bijlagen

- Budgethoudersregeling gemeente Aalsmeer 2026
- Register van budgethouders en budgetbeheerders, de vervangers en de financiële mandaten (*voor de website anonimiseren naar functietitel*).

Behandeld in B&W-vergadering [d.d. 31 maart 2026, nr. 5](#)

Besluit B&W [Conform](#)