



PLAN VAN AANPAK

| | |
|----------------------------------|--|
| Titel | Verkeerscirculatieplan gemeente Aalsmeer |
| Versie en datum | 2.0 / 29-03-2024 |
| Bestuurlijk opdrachtgever | Bart Kabout |
| Ambtelijk opdrachtgever | Sjoerd Vellenga |
| Ambtelijk opdrachtnemer | Rens Kouwenhoven |
| Zaaknummer | |

Inhoudsopgaven:

A. Bestuurlijk deel

B. Ambtelijk deel

A. Bestuurlijk deel

1. Aanleiding/achtergrond

In de gemeente Aalsmeer wordt op verschillende plekken binnen het wegennet een te grote verkeersdruk en verkeersonveiligheid ervaren.

Er gebeurt in deze jaren van alles aan de (hoofd-) infrastructuur van Aalsmeer en Kudelstaart. De nieuwe N201 is aangelegd, de Burgemeester Kasteleinweg is afgewaardeerd en heringericht, nieuwe infrastructuur in en om Greenpark wordt aangelegd en de woningbouwprojecten zorgen voor extra verkeersvraag waardoor bestaande routes onder druk komen te staan. Ondertussen zoekt het lokale en het doorgaande verkeer naar nieuwe routes. Deze infrastructurele ontwikkelingen zullen ook in 2024 de gemoederen bezighouden.

De nieuwe verkeerssituatie op de Burgemeester Kasteleinweg wordt gemonitord en geëvalueerd. Mede als gevolg van een aantal ongevallen worden de rotondes aangepast. Daarnaast heeft de afwaardering van de Burgemeester Kasteleinweg geleid tot een verschuiving van de verkeersstromen naar andere wegen inclusief bijbehorende problematiek.

De verschuiving van verkeersstromen en de toenemende verkeersdruk maakt dat het nodig is om een nieuw verkeerscirculatieplan op te stellen, zodat Aalsmeer ook in de toekomst veilig en bereikbaar blijft, via alle mobiliteiten. Met het verkeerscirculatieplan brengen we de huidige verkeersdruk en verkeersomveiligheid in Aalsmeer in kaart, maken we voorstellen voor maatregelen en toetsen we deze maatregelen aan het verwachte toekomstige verkeer.

2. Doel van het project

Het doel van het project is om een nieuw verkeerscirculatieplan (VCP) voor de gemeente Aalsmeer op te stellen, met daarin getoetste voorstellen om de verkeersveiligheid, leefbaarheid, bereikbaarheid en de verkeersafwikkeling te verbeteren. Het VCP is in lijn met de speerpunten uit de mobiliteitsagenda.

3. Op te leveren eindresultaten

Het eindresultaat is een verkeerscirculatieplan (VCP). Hierin analyseren we de huidige verkeerssituatie in Aalsmeer en stellen we maatregelen voor ter verbetering van de huidige situatie, zoals een nieuw wegcategorieseringsplan (WCP). De maatregelen worden via het verkeersmodel getoetst aan de toekomstige te verwachten verkeersdruk. Het VCP wordt eind 2024 in de gemeenteraad ter vaststelling voorgelegd.

4. Afbakening en relaties met andere opdrachten/projecten

Afbakening

Binnen het project wordt specifiek gekeken naar de verkeersdruk rondom de Burgemeester Kasteleinweg, die is ontstaan na de afwaardering en knip. Verder kijken we naar de algemene verkeersveiligheid in Aalsmeer. De voorgestelde maatregelen in het VCP zullen gericht zijn op het verbeteren van de knelpunten van de bovengenoemde punten. Het uitvoeren en evalueren van de maatregelen valt niet binnen de scope van dit project.

Raakvlakprojecten

De volgende projecten vallen buiten de scope van het VCP, maar hebben een raakvlak met het VCP. Er zal afstemming plaatsvinden met deze projecten om de raakvlakken goed te borgen in het VCP.

- Aanpassing rotondes Burgemeester Kasteleinweg (fase 2)
- Bouwplan Zwarteweg (woningen, brandweerkazerne)
- Bouwplan Hoofdweg Zuid (na omgevingsvisie en VCP)
- Greenpark Aalsmeer
- Burg. Hoffscholteweg
- Zuid-Afrikaweg
- Herinrichting oostelijk deel Ophelialaan
- Omgevingsvisie

5. Fasering en planning

Fasering

Om het eindresultaat te behalen, VCP in raad van eind 2024, doorlopen we grofweg 4 fases:

- Fase 1: Voorbereiding
 - Projectplan
 - Bestuurlijk opdrachtgever akkoord
 - Opdrachtverlening ingenieursbureau
- Fase 2: Uitvoering
 - Stap 1: huidige situatie in beeld (verkeersonderzoek, denktank, huidig beleid, evaluatie van knip etc)
 - Stap 2: Wensbeelden in beeld met voorkeursmaatregelen (inclusief participatie bewoners en Raad)
 - Stap 3: Afweging voorkeursmaatregelen in concept (inclusief afstemming bestuurlijke partners en participatie met bewoners en raad)
 - Akkoord Wethouder
- Fase 3: Bestuurlijke besluitvorming
 - Collegebesluit
 - Vaststellen in de Raad
- Fase 4: Decharge/ Opstarten vervolgtraject; uitvoeren maatregelen

Het schema op de volgende pagina is een verdere uitwerking van de stappen in 2 opgenomen.

| Stap 1: "Waar staan we nu en waar gaan we naartoe" Huidige situatie en toekomstbeeld | Stap 2: Wensbeelden (netwerken per vervoerswijze) | Stap 3: Verkeerscirculatieplan |
|--|---|---|
| Werkzaamheden RHDHV 1.1 Werksessie 1 / startoverleg 1.2 Controle op documenten gemeente (inventarisatie, analyses huidige situatie, visie en doelstellingen) 1.3 Controle op inventarisatie gemeente I Kneelpunteninventarisatie en –analyse II input denkdank | Werkzaamheden RHDHV 2.1 Werksessie 2 (voorbereiden sessies) 2.2 Bewoners en stakeholders digitaal verzamelen ideeën en input (via participatieplatform) 2.3 Bewonersavond (aanleveren ideeën) 2.4 Sessie Raad 2.5 Kwantitatief maken effecten (knip / GOW30) 2.6 Werksessie 3 (bespreken resultaten) | Werkzaamheden RHDHV 3.1 Controle op documenten gemeente (Einddocument) 3.2 Werksessie 4 (bespreken concept eindproduct) 3.3 Inloopavond bewoners 3.4 Raadsessie einddocument |
| Overleggen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Werksessie kernteam / startoverleg (1x) | Overleggen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Werksessie kernteam (2x) ▪ Bewonersavond (1x) ▪ Benen op tafel sessie Raad (1x) | Overleggen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Voortgang kernteam (1x) ▪ Inloopavond bewoners (1x) ▪ Vastleggen plan bij Raad (1x) |
| Resultaat: Samenvattingsdocument Beleidsstukken, visie, knelpuntenoverzicht | Resultaat: Wensbeeldenkaart met de ideale netwerken per modaliteit | Resultaat: Verkeerscirculatieplan met visie, doelen en maatregelen |

(Bron: offerte RHDHV)

Planning

Bovenstaande fasering met eindpunt vaststelling VCP in de raad eind 24 ziet er als volgt uit in de planning:

- Fase 1: Voorbereiding
 - Projectplan **(18 maart)**
 - Bestuurlijk opdrachtgever akkoord **(26 maart)**
 - Opdrachtverlening ingenieursbureau **(29 maart)**
- Fase 2: Uitvoering
 - Stap 1: huidige situatie in beeld **(deadline 20 mei)**
 - Stap 2: Wensbeelden in beeld met voorkeursmaatregelen **(bewonersavond en participatieplatform 29 mei, woordvoerdersoverleg fysiek 6 juni)**
 - Stap 3: Afweging voorkeursmaatregelen in concept VCP **(afstemming bestuurlijke partners 30 augustus, inloopavond 4 september en woordvoerdersoverleg 5 september)**
 - Akkoord Wethouder op definitief VCP **(14 oktober)**
- Fase 3: Bestuurlijke besluitvorming
 - Collegebesluit **(22 oktober)**
 - Vaststellen in de Raad **(19 december)**
- Fase 4: Opstarten vervolgtraject; uitvoeren maatregelen **(2025)**

6. Budget en Kosten

Voor het project is €50.000 opgenomen in het CUP 2024. De benodigde ambtelijke capaciteit van de AA organisatie is vastgelegd in het uitvoeringsplan Aalsmeer 2024 onder kopje 2.5.5 en zijn daarmee gedekt. De kosten voor het verkeersonderzoek en het verkeersmodel worden gedekt vanuit het MPP.

Projectkosten

| Post | Kosten |
|---|----------------|
| Participatie bewoners en raad en advies RHDHV | €30.000 |
| Communicatie | €5.000 |
| <i>Totaal</i> | <i>€35.000</i> |

7. Risicoanalyse

Het project is politiekgevoelig vanwege de ervaren overlast in het dorp. De Gemeenteraad is erg betrokken in de zoektocht naar een passende oplossing voor de ervaren overlast. Gezien de beperkte ruimte in Aalsmeer is een ideale oplossing, waarbij alle stakeholders volledig tevreden zijn niet mogelijk. De top ongewenste gebeurtenis is daardoor dat het VCP voor veel commotie gaat zorgen en dat we daardoor geen voortgang in een oplossingsrichting kunnen maken. Om dit risico te beheersen hebben we in de aanpak een participatieplan voor bewoners en Raad opgesteld.

8. Participatie en communicatie

Binnen het project voorzien we de volgende participatiemomenten:

- De eerste vorm van participatie in dit traject is de denktank verkeer geweest. We gebruiken hun rapport met bevindingen voor het analyseren en beschrijven van de huidige situatie. Ook in het vervolg van het project gebruiken we het rapport van de denktank en betrekken we de denktank verkeer.
- Fase 2, stap 2: Digitaal ophalen van bewoners-ideeën en wensen via participatieplatform. Met behulp van RHDHV bereiden we een online enquête voor om inwoners naar hun wensbeelden en ideeën te vragen.
- Fase 2, stap 2: We organiseren een bewonersavond om in gesprek te gaan met bewoners. We gebruiken hiervoor de opgehaalde input uit stap 1 en de input uit de bewonersenquête.
- Fase 2, stap 2: Benen op tafelsessie in woordvoerdersoverleg om wensbeelden bij de fractieleden op te halen.
- fase 2, stap 3: Afstemmen met bestuurlijke partners, nood- en hulpdiensten, Connexxion, vervoersregio en provincie. We toetsen hiermee de opgehaalde input en concept maatregelen.
- Fase 2, stap 3: We toetsen de concept maatregelen via een inloopavond bij bewoners.
- Fase 2, stap 3: We toetsen de concept maatregelen via een woordvoerdersoverleg met fractieleden van de raad.

Deze participatiemomenten worden voorbereid en afgestemd met Sharon Snoeks, adviseur participatie, zodat de kaders en de aanpak van de participatie in dit traject in lijn is met het gemeentelijke participatiebeleid.

De collega's van communicatie worden betrokken bij de uitnodigingen naar bewoners voor het participatietraject. Op dit moment voorzien we dat vooral de communicatie nodig zal zijn na het vaststellen van het plan om de komende maatregelen aan te kondigen. Voor nu hebben we daar €5.000 voor begroot.

9. Evaluatie en monitoring

We monitoren het project door regelmatige updates in de staf Verkeer en Vervoer. Aan het einde van het traject zullen we met de projectgroep een evaluatie houden over het verlopen van het project. De mogelijke maatregelen die voortkomen uit het VCP en de evaluatie van de impact van deze maatregelen in de praktijk vallen niet onder dit project.

B. Ambtelijk deel

10. Projectorganisatie (inclusief overlegstructuur)

Bestuurlijk opdrachtgever

Bestuurlijk opdrachtgever van dit project is portefeuillehouder Verkeer & Vervoer Bart Kabout. In de staf Verkeer & Vervoer zal de voortgang van dit project worden besproken en het fiat worden gegeven tot het aanleveren van de stukken voor B&W behandeling.

Ambtelijk opdrachtgever

Ambtelijk opdrachtgever is gemeentesecretaris Sjoerd Vellenga. Ambtelijk opdrachtnemer is strategisch adviseur fysiek domein Rens Kouwenhoven.

Projectteam

| Teamlid | Organisatie | Rol | Taken |
|------------------|--------------------|-------------------------|---|
| Rens Kouwenhoven | KOA | Projectleider | Projectmanagement, aansturing opdrachtnemer participatie, schrijven aan VCP |
| Lisa Willems | KOA | Projectmedewerker | Ondersteunend PM |
| Bas van Viegen | AA | Verkeerskundig-adviseur | Schrijven VCP |
| Stefan Aarts | AA | Verkeerskundig-adviseur | WCP, Verkeersonderzoek, schrijven VCP |
| Paul Gilissen | AA | Verkeerskundig-adviseur | WCP, verkeersonderzoek, verkeersmodel, schrijven VCP |
| Peter Maarsen | KOA | Communicatie-adviseur | Communicatie advies |

Voor het opstellen van het VCP en WCP wordt een tijdelijk projectteam opgesteld (zie tabel), waarin verkeerskundig specialisten van de AA-organisatie voor de nodige verkeerskundige kennis zorgen. Na vaststelling van het projectplan wordt een project kick off gepland, waarin verdere afspraken over ambtelijke afstemming wordt gemaakt. Dit projectteam zal ondersteund worden door een onafhankelijk verkeerskundig adviesbureau voor het begeleiden van het participatietraject en het toetsen van het VCP en WCP. Het meten van de verkeersgegevens en het verwerken van deze gegevens in het verkeersmodel zal in opdracht van de AA organisatie door derden worden uitgevoerd.

Externe expertise

Voor fase 2 wordt externe expertise en ondersteuning ingeschakeld, voor het begeleiden van het participatieproces, het uitvoeren van het verkeerskundig onderzoek en de berekeningen in het verkeersmodel.

11. Randvoorwaarden

De randvoorwaarden voor een succesvolle uitvoering van dit project zijn in principe geborgd met een vastgesteld budget en afspraken over capaciteitsinspanning van de ambtelijke organisatie.
